

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 4
Протокол № 5 от 23.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детского сада № 4

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Управляющего Совета родителей
Протокол № 3 от 22.06.2023 г.

Т.С. Макаренко
приказ № 71 от 23.06.2023 г.

**Макаренко
Татьяна
Сергеевна**

Подписан: Макаренко Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Абинск,
Т=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 "СОЛНЫШКО"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ
РАЙОН", SNИПС=07522711045, ИИН=232302028353,
E=abinsk@netpobuh@mail.ru, G=Татьяна Сергеевна,
SC=Макаренко, OU=Макаренко Татьяна Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ детский сад №4 и обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 «Солнышко» муниципального образования Абинский район и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - ДОО), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (редакция, действующая с 07.01.2024) (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.6 ч.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст.12 Закона Краснодарского края от 16.07.2013 М 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изм. на 19.12.2023);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 (с изм. на 01.12.2022);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. на 10.11.2021);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (с изм. на 23.01.2023);
- Уставом МБДОУ детского сада № 4.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При зачислении ребенка в ДОО между ДОО и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелым нарушением речи (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Прием детей в МБДОУ детский сад №4 осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ на основании следующих документов:

2.2.1. письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

2.2.2. направления, выданного комиссией по комплектованию государственных, муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Абинского района об определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного направления в («МФЦ КК»);

2.2.3. свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

2.2.4. свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета муниципального образования Абинский район проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2.6. При приеме воспитанника в МБДОУ детского сада №4 родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.7. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником ДОО сохраняется место:

3.2. в случае болезни;

3.3. по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, очередных отпусков родителей (законных представителей), но не более 75 дней в течении календарного года;

3.4. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным.

4. Изменения образовательных отношений

4.1.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОО.

4.1.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ДОО.

4.1.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ДОО. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

4.2. Прекращение образовательных отношений

4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

4.2.2. досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в т.ч. в случае прекращения деятельности ДОО

4.2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

4.2.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не

допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

4.2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОО, на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение №1).

4.2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.2.8. При переводе обучающегося из МБДОУ детского сада №4 в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Заведующему МБДОУ детского сада №4

Т.С. Макаренко

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Тел. _____

Паспорт: _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка _____

из группы № _____ направленность _____ с « _____ » _____ 20 ____ г. в
связи с _____

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Оплата за присмотр и уход произведена полностью

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Личное дело получил(а) на руки.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.
