

**Социальный отчет
о выполнении закончившего действие
коллективного договора МБДОУ детского сада №4
в 2023 году**

**РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
И НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ
ОТНОШЕНИЙ**

Прием на работу оформляется подписанием трудового договора в письменной форме. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику. Содержание трудового договора строго соответствует ст. 57 ТК РФ. Должностные обязанности работника в полном объеме отражаются в трудовом договоре либо должностной инструкции.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме работника на работу, изданный на основании заключенного трудового договора, объявляется работнику под расписку в 3 – дневный срок со дня фактического начала работы.

На всех работников ведутся трудовые книжки в установленном порядке, на работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. Сокращения работников в 2023 году не было.

Прекращение (расторжение) трудового договора производилось только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

Прекращение трудового договора оформлялось приказом по предприятию, запись в трудовую книжку вносилась в соответствии с формулировками законодательства. Днем увольнения считается последний день работы.

Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключалось в письменной форме.

ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

Вопросы оплаты и стимулирования труда регулируются Положением об оплате труда работников МБДОУ детского сада №4.

Минимальная заработная плата установлена на уровне не ниже минимального размера оплаты труда. Минимальная заработная плата на предприятии составляет 19242 рублей.

Заработная плата выплачивается работникам 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы проводилась накануне этих дней. Задолженности по заработной плате нет.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику производилась в день увольнения работника.

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Режим рабочего времени установлен Правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не превышает 40 часов в неделю, педагогов – 36 часов в неделю.

На предприятии установлено пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. При сменной работе продолжительность рабочего времени устанавливается графиками сменности, которые доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Лицо, назначенное руководителем предприятия обеспечивает точную регистрацию прихода на работу и ухода с нее всех работников.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускалось только в соответствии с трудовым законодательством.

Привлечение работников к сверхурочным работам допускалось только в соответствии с законодательством.

Привлечение работников к работе в ночное время производилось в соответствии с законодательством с оплатой за работу в ночное время 40 % к тарифной ставке(окладу).

Работникам предоставлялись ежегодные отпуска с сохранением места работы(должности) и среднего заработка. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней, для педагогических работников – 42 календарных дня, 56 дней (группа ТНР).

По письменным заявлениям работников им предоставлялись отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

Отпуска предоставлялись в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения представителя работников не позднее, чем за две недели под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливалась с учетом необходимости обеспечения нормальной работы предприятия и благоприятных условий для отдыха работника.

Контроль за выполнением коллективного договора

Итоги выполнения коллективного договора подводились один раз в год на общем собрании работников. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется двухсторонней комиссией. Работодателем обеспечены права работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, в том числе на:

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- получение информации о нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте и фактическом их состоянии, существующем риске повреждения здоровья;

- обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- обязательное социальное страхование от временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и отравлений;
- льготы и компенсации, установленные законом, данным коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда; Заключен договор со страховой медицинской компанией на медицинское обслуживание работников. Все работники обеспечены медицинскими страховыми полисами.

В организации имеются укомплектованные медикаментами аптечки первой помощи, необходимые приспособления и медицинские средства для оказания неотложной помощи пострадавшим на производстве.

Работодателем обеспечены:

- приобретение и своевременная выдача работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- комплекс санитарно-бытовых помещений, которые содержатся с соблюдением правил производственной санитарии и гигиены: вентиляции, освещения, отопления, чистоты стен, полов и воздушной среды.
- права работников на обязательное социальное страхование и осуществляет обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

Дополнительные по сравнению с законодательством гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в 2023 году

№	Виды	Число работников	Сумма затрат (тыс. рублей)
1.	Материальная помощь: всего		103,0
	- в связи с регистрацией брака		
	- многодетным семьям		
	- родителям, воспитывающим детей в неполной семье		
	- родителям с детьми –инвалидами		
	- в связи с длительной болезнью		
	- в связи с призывом на военную службу		
	- в связи со смертью близких родственников		
	- в связи с поступлением ребенка в школу		
	- в связи с юбилейными датами работников (дни рождения)	1	25,0
	-- в связи с рождением ребенка	1	10,0
	- в связи с трудным материальным положением	3	18,0
	- к ежегодному отпуску		
	- бывшим работникам-пенсионерам		
	- при увольнении на пенсию		

2.	Единовременное пособие сверх трудового законодательства:		
	- при сокращении численности (штатов)		
	- при гибели работника		
	- установление работнику инвалидности		
3.	Компенсация стоимости путевок для санаторно-курортного лечения (за исключением средств Фонда социального страхования)		
4.	Оплата стоимости медицинских услуг, компенсация стоимости содержания детей в ДДУ (не учитывать оплату работникам социальной сферы за счет бюджета)		
5.	Выделение автотранспорта		
6.	Дополнительные выплаты на детей (матерям, отцам, иным лицам, воспитывающим ребенка без матери) за счет средств работодателя (за исключением ежемесячной выплаты, Установленной Указом Президента № 1110 от 1994 года)		
7.	Обучение работников, их детей, выплат стипендии		
8.	Питание, реализация продукции по льготным ценам		
9.	Новогодние подарки детям	40	25,0
10.	Денежные средства на проведение праздничных мероприятий 1 мая, День Победы,		
11.	Проведение культурно-массовых, спортивных праздников		
12.	Подписка на периодические издания	19	25,0
13.	Обеспечение топливом, компенсация оплаты коммунальных услуг (за исключением работников социальной сферы)		
14.	Улучшение условий и охраны труда (сверх законодательно установленных нормативов)		

Заведующий МБДОУ детского сада №4

Председатель ПК МБДОУ детского сада №4

Т.С. Макаренко

М.Н. Федянина

