

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 4  
Протокол № 5 от 23.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
детского сада № 4

Т.С. Макаренко  
приказ № 71 от 23.06.2023 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Управляющего Совета родителей  
Протокол № 3 от 22.06.2023 г.

**Правила и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Солнышко» муниципального образования Абинский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

**Общие положения**

1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Солнышко» муниципального образования Абинский район (далее – МБДОУ детский сад № 4) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Данные Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам РФ права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в МБДОУ детском саду № 4.

Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детского сада № 4, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ детского сада №4, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод воспитанников из МБДОУ детского сада №4 осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **Отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)**

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в

исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 2) указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации, направленность группы. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад № 4 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ детский сад № 4 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела МБДОУ детский сад №4

заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение № 3).

МБДОУ детский сад № 4 при отчислении воспитанника, в течение двух дней с даты издания приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет принимающую образовательную организацию о номере и дате приказа об отчислении воспитанника (Приложение №4).

**Перевод воспитанников в случае  
прекращения деятельности МБДОУ детского сада №4,  
аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

12. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ детский сад № 4 обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ детский сад №4 обязательно уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. МБДОУ детский сад № 4 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ детского сада №4, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из ДОО в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ

дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад № 4 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

17. МБДОУ детский сад №4 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **Перевод воспитанников в период приостановки функционирования организации**

20. В период приостановки функционирования МБДОУ детского сада №4, по причинам связанным с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта и т.д. родители (законные представители) воспитанников, не имеющие возможность оставить детей дома, направляются в филиал ГАУ КК «МФЦ» в Абинском районе для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования Абинский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, внутри Абинского района.

### **Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений**

21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ детского сада №4 при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае прекращения

деятельности МБДОУ детского сада №4, в случае приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

23. В случае достижения предельного возраста нахождения в образовательной организации либо окончания срока действия договора с образовательной организацией.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ детский сад №4 об отчислении воспитанника из Организации.

25. В «Книге учета движения детей» руководитель ДОО делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

26. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий ДОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

#### **Порядок и основания восстановления воспитанников**

27. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ детского сада №4 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление при наличии в ДОО свободных мест.

28. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ детский сад №4, выданное Управлением образования, на основании которых заведующим МБДОУ детского сада № 4 издается приказ о зачислении ребенка в ДОО.

29. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ детский сад №4 возникают с даты зачисления воспитанника.

#### **Заключительные положения**

30. В настоящие Правила по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаются руководителем МБДОУ детского сада №4.

31. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение № 1  
к Правилам и условиям перевода,  
отчисления из МБДОУ детского  
сада № 4 в другие организации,  
осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным  
программам соответствующего  
уровня и направленности

Заведующему  
МБДОУ детского сада №4 Макаренко Т.С.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о приеме в образовательную организацию в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка (полностью)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., *свидетельство о рождении:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
реквизиты свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_  
(в случае отсутствия свидетельства о рождении, указать реквизиты выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка)

в МБДОУ детского сада №4 на обучение по (указать наименование программы)

образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского сада №4

адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ детского сада №4

дата приема на обучение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ места пребывания (места фактического проживания) ребёнка

*Сведения о родителях (законных представителях):*

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью

документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ орган, выдавший документ, код подразделения

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью

документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г,

\_\_\_\_\_ орган, выдавший документ, код подразделения

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Язык образования (нужное отметить):

- выбираю для обучения по образовательным программам родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык

\_\_\_\_\_  
указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации

направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
общеразвивающая/компенсирующая

режим пребывания: \_\_\_\_\_  
10,5 -ти часовое  
нужное отметить

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)

\_\_\_\_\_ нуждаюсь/не нуждаюсь

дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Уставом ДОО, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами Организации и отсутствие согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)



Приложение № 2  
к Правилам и условиям перевода,  
отчисления из МБДОУ детского  
сада №4 в другие организации,  
осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующего уровня и  
направленности

Заведующему МБДОУ детского сада № 4  
Т.С. Макаренко

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (или законного  
представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

из МБДОУ детского сада №4 из группы \_\_\_\_\_

(направленность группы)

в связи с переводом \_\_\_\_\_

(указать наименование принимающей организации, направленность группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

Прошу выдать мне личное дело моего ребёнка

---

(ФИО ребенка без сокращений)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Оплата за присмотр и уход произведена полностью.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Личное дело получил(а) на руки.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3  
к Правилам и условиям перевода,  
отчисления из МБДОУ детского  
сада №4 в другие организации,  
осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующего уровня и  
направленности

Заведующему

---

---

---

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о зачислении воспитанников в**  
**МБДОУ детского сада №4**

Настоящим уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
зачислен(а) в МБДОУ детского сада №4 на основании приказа «Об зачислении  
воспитанников» от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ -д.

Заведующий

Т.С. Макаренко

Приложение № 4  
к Правилам и условиям перевода,  
отчисления из МБДОУ детского  
сада №4 в другие организации,  
осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующего уровня и  
направленности

Заведующему

---

---

---

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отчислении воспитанников из**  
**МБДОУ детского сада № 4**

Настоящим уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения,  
отчислен(а) из МБДОУ детского сада №4 на основании приказа «Об отчислении  
воспитанников» от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ -д.

Заведующий

Т.С. Макаренко