

**ПРИНЯТО:**  
Решением Общего собрания  
(протокол от 30 августа 2024 года №1)

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующим МБДОУ ДС №4  
Т.С. Макаренко  
приказ от 30.08. 2024 г. № 100

**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 4 «Солнышко» муниципального образования Абинский  
район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Солнышко» муниципального образования Абинский район (далее - ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

**2. Задачи Общего собрания**

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регулирующих деятельность ДОО, предусмотренной Уставом;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава ДОО, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДОО;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности ДОО;
- внесение предложений об изменении типа существующей ДОО на рассмотрение учредителя.

### **3. Компетенции Общего собрания**

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о заключении Коллективного договора и его утверждение;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДОО организации;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава ДОО, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДОО;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности ДОО.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых ДОО является постоянным местом работы.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание работников ДОО собирается не реже одного раза в год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от списочного состава работников ДОО.

4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием,

простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания доводятся до всех работников ДОО не позднее семи дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива ДОО в установленном порядке.